

	Комплексная система управления деятельностью вуза	
	Система менеджмента качества	Шифр документа
	О стипендиальной комиссии ЯГТУ	П ЯГТУ 13.01.00 – 2020
Положение		

Ярославский государственный технический университет

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ЯРОСЛАВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Ярославль, 2020

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О стипендиальной комиссии ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.00 – 2020
		Положение	

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ярославский государственный технический университет»

2 ПРИНЯТО Ученым советом ЯГТУ, протокол № 1/76 от 28.08.20220__

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ЯГТУ № 202 от 01.09.2020__

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.00 – 2020
	О стипендиальной комиссии ЯГТУ	Положение	

Дата введения 2020 – 09 – 01

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает требования к организации деятельности стипендиальной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный технический университет» (далее – стипендиальная комиссия ЯГТУ, университета).

2 Общие положения

2.1 Общее руководство процессом стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки обучающихся осуществляет ректор университета.

2.2 Стипендиальная комиссия ЯГТУ является коллегиальным органом, созданным для принятия решений по вопросам стипендиального обеспечения обучающихся и иных видов материальной поддержки обучающихся.

2.3 Стипендиальная комиссия ЯГТУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, Уставом ЯГТУ, настоящим положением и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы, решение которых входит в компетенцию комиссии.

2.4 Деятельность стипендиальной комиссии ЯГТУ распространяется на все виды стипендий и формы материальной поддержки обучающихся.

2.5 В своей деятельности стипендиальная комиссия ЯГТУ подотчетна ректору.

2.6 Рассмотрение спорных вопросов по деятельности стипендиальной комиссии университета проводится при участии председателя студенческого совета и (или) председателя первичной профсоюзной организации студентов ЯГТУ.

3 Цели и задачи комиссии

3.1 Стипендиальная комиссия ЯГТУ создается с целью координации стипендиального и иного социального обеспечения обучающихся университета,

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О стипендиальной комиссии ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.00 – 2020
		Положение	

повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда ЯГТУ.

4 Функции комиссии

К функциям (компетенциям) стипендиальной комиссии ЯГТУ относятся:

- подготовка предложений для Ученого совета ЯГТУ о размере государственной академической стипендии студентам, государственной академической стипендии в повышенном размере студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной социальной стипендии в повышенном размере студентам, государственной стипендии аспирантам;
- принятие решений о назначении материальной поддержки обучающимся, государственной социальной стипендии в повышенном размере студентам, государственной академической стипендии в повышенном размере студентам в зависимости от успехов в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, единовременной стипендии, стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации, именных стипендий;
- определение размера материальной поддержки обучающимся и единовременной стипендии;
- рассмотрение заявлений обучающихся об оказании материальной поддержки;
- организация и проведение конкурсного отбора по выдвижению кандидатов на назначение государственной академической стипендии в повышенном размере студентам, в зависимости от успехов в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации, именных стипендий;
- информирование обучающихся о порядке назначения и условиях выплаты стипендий и материальной поддержки обучающихся, решениях стипендиальной комиссии;
- урегулирование вопросов, связанных с назначением стипендий, а также с выплатой материальной поддержки обучающимся;
- контроль за назначением и выплатой стипендий и материальной поддержки обучающимся в соответствии с требованиями законодательства;
- принятие решения по иным вопросам, входящим в компетенции стипендиальной комиссии университета.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О стипендиальной комиссии ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.00 – 2020
Положение			

5 Состав и полномочия членов комиссии

5.1 Состав стипендиальной комиссии ЯГТУ утверждается приказом ректора на один учебный год.

5.2 Стипендиальная комиссия университета состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

5.3 В состав стипендиальной комиссии университета в обязательном порядке входят:

- проректор, курирующий вопросы стипендиального обеспечения обучающихся – председатель комиссии;
- проректор, курирующий вопросы правового обеспечения деятельности и социальной защиты обучающихся, осуществляющий контроль за порядком назначения выплаты стипендий и других форм материальной поддержки – заместитель председателя;
- представитель административно-управленческого аппарата ЯГТУ, осуществляющий работу по систематизации и хранению документов с использованием системы электронного документооборота – секретарь комиссии;
- председатель студенческого совета ЯГТУ;
- председатель первичной профсоюзной организации студентов;
- представитель административно-управленческого аппарата ЯГТУ, осуществляющий ведение учета контингента обучающихся;
- представитель административно-управленческого аппарата ЯГТУ, участвующий в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рационального использования ресурсов;
- директора институтов;
- заведующий аспирантурой.

5.4 В состав стипендиальной комиссии ЯГТУ могут входить представители руководства кафедр, специалисты по учебно-методической работе, иные работники ЯГТУ, обладающие необходимым образованием, квалификацией, знаниями и навыками для решения вопросов, которые отнесены к компетенции комиссии, а также представители студенческих объединений, старосты групп.

5.5 В составе стипендиальной комиссии университета выделяются (при необходимости) составы стипендиальных комиссий институтов.

5.6 Председатель стипендиальной комиссии ЯГТУ:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;
- имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.00 – 2020
	О стипендиальной комиссии ЯГТУ	Положение	

- утверждает повестку заседания комиссии;
- назначает дату заседания комиссии;
- дает заместителю председателя комиссии, секретарю и членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии.

5.7 В случае отсутствия председателя стипендиальной комиссии ЯГТУ, его функции осуществляет его заместитель.

5.8 Председатель стипендиальной комиссии несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение комиссией ее задач и функций, определенных настоящим Положением, а также за своевременность, обоснованность, законность и надлежащее качество подготавливаемых комиссией документов.

5.9 Секретарь стипендиальной комиссии ЯГТУ:

- осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;
- выполняет поручения председателя (заместителя председателя) комиссии;
- отвечает за ведение делопроизводства комиссии;
- оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;
- осуществляет подготовку проекта протокола заседания комиссии;
- обеспечивает вручение копий протокола или выписок из протокола заседания комиссии;
- обеспечивает хранение документов, связанных с деятельностью комиссии.

6 Порядок работы комиссии

6.1 Организационной формой работы стипендиальной комиссии ЯГТУ являются заседания, которые проводятся не реже 2 (двух) раз в год после прохождения промежуточной аттестации обучающихся.

6.2 Стипендиальная комиссия университета может быть созвана дополнительно при необходимости принятия решений в пределах своей компетенции.

6.3 Заседание стипендиальной комиссии правомочно, если все члены комиссии извещены о месте и дате его проведения и на нем присутствуют не менее одной второй (1/2) от общего числа членов комиссии.

6.4 Стипендиальная комиссия ЯГТУ принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов. При равенстве голосов членов ко-

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О стипендиальной комиссии ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.00 – 2020
			Положение

миссии голос председательствующего на заседании является решающим.

6.5 Члены стипендиальной комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не в праве разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

6.6 При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена стипендиальной комиссии ЯГТУ, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до момента начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

6.7 Решения стипендиальной комиссии ЯГТУ оформляются протоколом и являются основанием для подготовки приказов о назначении стипендий, материальной поддержки обучающихся.

6.8 Протоколы ведутся секретарем, подписываются председательствующим на заседании комиссии и всеми членами стипендиальной комиссии.

6.9 Решение стипендиальной комиссии ЯГТУ, принятое в пределах ее компетенции, является обязательным для структурных подразделений ЯГТУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением, если иное не установлено локальными актами ЯГТУ.

7 Права и обязанности членов комиссии

7.1 Члены стипендиальной комиссии ЯГТУ имеют право:

- участвовать в заседаниях комиссии и их подготовке;
- принимать решение по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- предварительно (до заседания комиссии) знакомиться с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;
- вносить предложения в повестку заседаний комиссии заблаговременно до начала заседаний;
- в случае несогласия с принятыми решениями в письменной форме излагать свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
- давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию стипендиальной комиссии;
- взаимодействовать со структурными подразделениями университета для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к компетенции стипендиальной комиссии;
- контролировать исполнение принятых стипендиальной комиссией решений.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О стипендиальной комиссии ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.00 – 2020
			Положение

7.2 Члены стипендиальной комиссии ЯГТУ, в том числе заместитель председателя и секретарь, обязаны:

- присутствовать на заседаниях стипендиальной комиссии или своевременно информировать председателя о возможных уважительных причинах неявки на заседание комиссии;
- принимать активное участие в деятельности комиссии;
- голосовать по вопросам, включенным в повестку заседания;
- обеспечивать сохранность информации, содержащей сведения, ограниченные к распространению (конфиденциальные и для служебного пользования), а также использовать такую информацию только в целях, для которых она предоставлена.

7.3 Члены стипендиальной комиссии несут ответственность за законность и обоснованность принимаемых ими решений на заседаниях стипендиальной комиссии.

8 Контроль за исполнением решений

8.1 Информация о решениях, принятых стипендиальной комиссией ЯГТУ, доводится до сведения обучающихся через органы студенческого самоуправления, директоров институтов, официальный сайт ЯГТУ.

8.2 Обучающиеся, не согласные с решением стипендиальной комиссии, могут подать апелляционное заявление на имя председателя стипендиальной комиссии ЯГТУ для повторного рассмотрения своего вопроса в течение трех рабочих дней после опубликования списка студентов, прошедших конкурсных отбор, на официальном сайте ЯГТУ.

8.3 Стипендиальная комиссия ЯГТУ в течение пяти рабочих дней после принятия апелляционного заявления на заседании выносит мотивированное решение по данному вопросу, которое является окончательным.

8.4 Ответственность за своевременное предоставление документов, подтверждающих право на материальную поддержку, их достоверность, данных об изменении фамилии и (или) имени, академическом отпуске и т.п. несет заявитель.

8.5 Контроль за исполнением решений, принятых стипендиальной комиссией ЯГТУ по рассматриваемым вопросам, осуществляется ректором ЯГТУ или уполномоченным проректором.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О стипендиальной комиссии ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.00 – 2020
		Положение	

Проректор по ОД и ВР



В.А. Голкина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ПА и СВ



А.С. Краснов

Начальник ПУ



М.А. Сырмолов

Председатель профкома студентов



И.К. Ткаченко

